Утверждены решением
ООО «Даббл Рус» от
15.10.2025 года

Правила программы комплексного сопровождения закупок в рамках грантовых конкурсов

Общество с ограниченной ответственностью «Даббл Рус»
ОГРН:1258900000050 ИНН:8905069677 КПП: 890501001

1. Общие положения
1.1. Настоящие Правила регулируют порядок оказания услуг по комплексному сопровождению закупок в рамках грантовых конкурсов, предоставляемых Обществом с ограниченной ответственностью «Даббл Рус» ОГРН:1258900000050 ИНН:8905069677 КПП: 890501001 (далее — Исполнитель) физическим лицам (далее — Заказчик).
1.2. Цель программы — максимально упростить для Заказчика процесс закупки товаров/услуг в рамках грантового финансирования, обеспечить полное соответствие закупочной деятельности требованиям грантодателя и исключить риски при отчётности.
1.3. Действие Правил распространяется на все договоры поставки товара и/или оказания услуг, заключённые между Исполнителем и Заказчиком в рамках программы.

2. Перечень оказываемых услуг
Исполнитель обязуется выполнить следующие действия:
2.1. Провести анализ требований грантодателя к закупочной деятельности и отчётности.
2.2. Осуществить поиск и подбор поставщиков товаров/услуг, соответствующих требованиям гранта.
2.3. Провести переговоры с поставщиками, согласовать условия поставки/оказания услуг.
2.4. Оформить и подписать договоры с поставщиками от имени Исполнителя.
2.5. Организовать оплату товаров/услуг поставщикам.
2.6. Обеспечить доставку товаров/оказание услуг в соответствии с условиями договора.
2.7. Подготовить и передать Заказчику полный пакет отчётных документов, включая:
- копии договоров с поставщиками;
- товарные накладные/акты приёма-передачи;
- счета-фактуры;
- акты выполненных работ (при оказании услуг);
- платёжные документы;
- пояснительные записки с детализацией расходов в соответствии с грантовой сметой.

3. Порядок взаимодействия сторон

3.1. Этап 1. Заключение договора

- Заказчик и Исполнитель заключают договор поставки товара/оказания услуг.
- В договоре чётко прописываются: предмет закупки, количество/объём, сроки поставки/оказания, стоимость, требования к отчётности.
- К договору прилагается техническое задание с детализацией требований грантодателя.

3.2. Этап 2. Оплата

- Заказчик перечисляет денежные средства на расчётный счёт Исполнителя в размере полной стоимости договора.
- Срок оплаты — не позднее 5 рабочих дней с даты подписания договора.

3.3. Этап 3. Исполнение обязательств

- Исполнитель в течение 3 рабочих дней после получения оплаты приступает к выполнению услуг, предусмотренных п. 2 настоящих Правил.
- По мере выполнения этапов Исполнитель информирует Заказчика о ходе работ (не реже 1 раза в неделю).
- При возникновении сложностей Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика и согласовывает пути решения.

3.4. Этап 4. Передача отчётных документов

- В течение 3 рабочих дней после завершения поставки/оказания услуг Исполнитель передаёт Заказчику пакет отчётных документов (п. 2.7).
- Заказчик в течение 5 рабочих дней проверяет документы и уведомляет Исполнителя о наличии/отсутствии замечаний.
- При наличии замечаний Исполнитель устраняет их в течение 3 рабочих дней.

4. Права и обязанности сторон
4.1. Исполнитель обязан:
- действовать в интересах Заказчика и в рамках требований грантодателя;
- обеспечить соответствие закупаемых товаров/услуг техническим требованиям;
- соблюдать сроки поставки/оказания услуг, указанные в договоре;
- предоставить полный комплект отчётных документов;
- сохранять конфиденциальность информации, полученной от Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:
- своевременно оплатить услуги Исполнителя;
- предоставить Исполнителю полную информацию о требованиях грантодателя;
- в установленные сроки проверить и подтвердить получение отчётных документов.

4.3. Исполнитель вправе:
- запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для исполнения договора;
- привлекать субподрядчиков при условии соблюдения требований грантодателя.

4.4. Заказчик вправе:
- контролировать ход исполнения договора;
- требовать устранения недостатков в оказанных услугах/ поставленных товарах.

5. Ответственность сторон
5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договора.
5.2. Исполнитель не несёт ответственности за:
- задержки в поставках, вызванные действиями поставщиков;
- изменения требований грантодателя после заключения договора;
- недостоверность информации, предоставленной Заказчиком.

5.3. В случае нарушения сроков поставки/оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы договора за каждый день просрочки.

6. Порядок разрешения споров
6.1. Все споры и разногласия разрешаются путём переговоров между сторонами.
6.2. При невозможности урегулирования споров путём переговоров они передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Исполнителя.
7. Заключительные положения
7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения обязательств.
7.2. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительными соглашениями.
7.3. Правила программы являются неотъемлемой частью договора и обязательны для исполнения обеими сторонами.
8. Порядок расчёта и оплаты вознаграждения Исполнителя
8.1. Вознаграждение Исполнителя за оказание услуг по комплексному сопровождению закупок составляет 25 % от общей суммы договора (стоимости закупаемых товаров/услуг).
8.2. Расчёт суммы вознаграждения производится по формуле:
$V=S\times0{,}25$,
где:

- V — сумма вознаграждения Исполнителя;
- S — общая сумма договора (стоимость закупаемых товаров/услуг).

8.3. Порядок налогообложения и взаимодействия с ФНС:

- Исполнитель не является налоговым агентом по НДФЛ в отношении вознаграждения Заказчика — физического лица.
- Уплата НДФЛ с доходов Заказчика осуществляется в следующем порядке:
- Вариант 1. Если ФНС предъявляет требование об уплате НДФЛ непосредственно к Исполнителю как к источнику выплаты дохода:
    - Исполнитель производит расчёт и уплату НДФЛ в размере 13% от суммы своего вознаграждения (V);
    - Сумма НДФЛ рассчитывается как:
    - $НДФЛ=V\times0{,}13$;
    - Уплаченный НДФЛ включается в состав расходов Исполнителя;
    - Заказчик не получает возврат или компенсацию по НДФЛ в данном случае.

8.4. Порядок оплаты:

- Заказчик перечисляет на расчётный счёт Исполнителя общую сумму договора (S) в срок, установленный п. 3.2 настоящих Правил.
- Исполнитель удерживает своё вознаграждение (V) из полученной суммы.
- Дальнейшие действия по уплате/возврату НДФЛ осуществляются в соответствии с п. 9.3 настоящих Правил.

8.5. Документальное подтверждение:

- При уплате НДФЛ Исполнителем — справка по форме 2-НДФЛ, подтверждающая удержание и перечисление налога.
- При возврате средств Заказчику — платёжное поручение с назначением платежа «Возврат 13 % от вознаграждения по договору № [номер] от [дата] в связи с предъявлением требования ФНС к физическому лицу».
- В пакете отчётных документов (п. 2.7 настоящих Правил) указываются:
  - сумма вознаграждения Исполнителя (V);
  - сумма уплаченного/подлежащего возврату НДФЛ (НДФЛ или R);
  - реквизиты документов, подтверждающих уплату/возврат.

8.6. Ответственность сторон:

- Исполнитель обязан:
  - своевременно реагировать на требования ФНС (при их предъявлении к Исполнителю);
  - в случае предъявления требования к Заказчику — произвести возврат средств в установленный срок;
  - предоставить Заказчику документы, подтверждающие уплату/возврат НДФЛ.
- Заказчик обязан:
  - незамедлительно уведомлять Исполнителя о предъявлении требования ФНС;
  - предоставлять подтверждающие документы (копию требования ФНС) для осуществления возврата.

8.7. Особые условия:

- Возврат средств (R) осуществляется только при наличии письменного заявления Заказчика и копии требования ФНС.
- Срок возврата — не позднее 3 рабочих дней с даты получения заявления и документов.
- За просрочку возврата Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы возврата за каждый день задержки.
- Стороны согласовывают порядок взаимодействия при изменении налогового законодательства в период действия договора.

9. Заключительные положения

9.1. Пункты 8.1–8.7 являются неотъемлемой частью настоящих Правил и действуют с момента их утверждения.

9.2. Все иные условия, не затронутые в данном дополнении, регулируются основными положениями Правил программы комплексного сопровождения (разделы 1–8).